

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

N. 176 DEL 19 FEB. 2016

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE  
DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO  
DETERMINATO NEL PROFILO DI CPS INFERMIERI.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

-. - . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di bandire, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, e secondo gli schemi allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi a tempo determinato nel profilo di CPS Infermiere, ai sensi del DPR n.220/2001 del D.Lgs. n. 368/2001 come modificato ed integrato dal D.L. n. 158/2012 convertito in L. 189 del 08/11/2012 e delle indicazioni di cui alla circolare ASUR n. 801/2011;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere, altresì, copia della presente determina alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

IL DIRETTORE AREA VASTA 3  
Dr. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesa che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione  
Sig. Paolo Tubbini

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio  
Dr.ssa Lucia Rusebi

La presente determina consta di n. 12 pagine di cui n. 10 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

## - DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

### U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

#### □ Normativa ed atti di riferimento:

- DPR n.220/2001;
- D.L. n.158/2012 convertito in L. 189 del 08/11/2012;
- CC.CC.NN.LL. Comparto Sanità;
- D.Lgv. n.368/1999;
- D.Lgv.n.165/2001
- Nota Asur n.801/2012
- Regolamento di Area Vasta approvato con determina n. 729/DAV3 del 23.05.2012

#### □ Motivazione:

I Responsabili dei Servizi Professioni Sanitarie hanno più volte rappresentato la necessità di procedere alla assunzione a tempo determinato di CPS Infermieri per far fronte alle frequenti situazioni di criticità che, pur se temporanee, richiedono la tempestiva assunzione di personale, al fine di non compromettere l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza.

Con determina n.676/AV3 del 10/5/2013 è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, in tale profilo professionale, utilizzata per le assunzioni a tempo indeterminato fino alla 237<sup>a</sup> posizione e totalmente esclusa per le assunzioni a tempo determinato.

Ciò premesso e tenuto conto che ad oggi non vi sono altre graduatorie valide da utilizzare, è necessario bandire, ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali sopra indicate, un avviso pubblico, per titoli e colloquio, - secondo l'allegato schema che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto - per il conferimento di incarichi di CPS Infermiere.

#### □ Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

1. di bandire, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio, e secondo gli schemi allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi a tempo determinato nel profilo di CPS Infermiere, ai sensi del DPR n.220/2001 del D.Lgs. n. 368/2001 come modificato ed integrato dal D.L. n. 158/2012 convertito in L. 189 del 08/11/2012 e delle indicazioni di cui alla circolare ASUR n. 801/2011;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere, altresì, copia della presente determina alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

Il Dirigente  
U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dr.ssa Adriana Carradorini

Il responsabile del procedimento  
Dr.ssa Mirella Andrenelli  
20160218010551

### - ALLEGATI -

- Bando di avviso pubblico

**REGIONE MARCHE - AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE  
AREA VASTA N. 3  
= AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO =**

Si rende noto che l'Area Vasta n. 3, in esecuzione della determina del Direttore di Area Vasta n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, procederà mediante il presente avviso, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, alla formulazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi a tempo determinato nel profilo di

**COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE (Cat.D)**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici :

**Requisiti generali e specifici**

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art.38 del D.Lgv. n.165/2001: Si applica quanto previsto dall'art.7 della Legge n.97/2013.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**Requisiti specifici:**

- a) Diploma di laurea triennale Infermieristica ovvero diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del D.Lgv. 20/12/92 n.502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.
- b) Iscrizione al relativo Albo Professionale.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

**Modalità e termini di presentazione delle domande**

Le domande di ammissione, redatte secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato A**), corredate della documentazione prescritta nonché degli altri eventuali titoli, devono essere indirizzate al Direttore di Area Vasta n. 3 dell'Asur Marche – Belvedere Sanzio n. 1 – 62100

Macerata, indicando sulla busta il mittente nonché la dicitura “Contiene domanda di partecipazione all’avviso pubblico per CPS Infermiere” e spedite entro e non oltre il \_\_\_\_\_.

**Il termine per la presentazione delle domande, nonché dei documenti e titoli, è perentorio.** La riserva successiva di integrazione è priva di effetto.

Le domande possono essere presentate:

- a) a mezzo del Servizio Postale. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque ammessi alla selezione i candidati le cui domande, sebbene spedite entro il termine sopra indicato, perverranno all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione con un ritardo superiore a 5 giorni;
- b) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n.3 – sede di Macerata (Belvedere Sanzio n.1 – Macerata) dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato. Si precisa che gli operatori dell'Amministrazione non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.
- c) tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica **areavasta3.asur@emarche.it**. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'inoltro della domanda. Sia la domanda che la documentazione allegata dovranno essere inviate in un unico file esclusivamente in formato PDF. Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura “domanda di partecipazione all’avviso pubblico per CPS Infermiere”.

La domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata; oppure sottoscritta con firma digitale o firma elettronica qualificata.

**Non sono consentite altre modalità di invio.**

L'Area Vasta n. 3 declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del Servizio Postale con modalità ordinarie nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

### **Domanda di ammissione**

Nella domanda di ammissione all'avviso (**Allegato A**) i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- 5) il possesso dei requisiti specifici di ammissione ;
- 6) l'eventuale servizio militare prestato;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;

- 9) il domicilio, il recapito telefonico e la mail presso i quali deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al punto 1) che precede;
- 10) il consenso al trattamento dei dati personali per uso amministrativo con l'eventuale indicazione dei dati che non ritenga doversi pubblicizzare (D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003).

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, non deve essere autenticata: la mancata sottoscrizione della domanda, ancorché spedita tramite PEC, **costituisce motivo di esclusione**.

### **Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda, esente da bollo, dovranno essere allegati:

- curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
- elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati;
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati potranno inoltre attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011 che di seguito si riportano:

"Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili **solo nei rapporti tra privati**.

**Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà"**

Pertanto, considerato che l'Ente non può **né richiedere né accettare** i certificati, i candidati, per attestare stati, qualità personali o fatti, **dovranno produrre esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà**, di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Le pubblicazioni devono essere invece prodotte **in originale o copia autenticata** ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

L'Area Vasta n. 3 si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Qualora dal controllo, anche a campione, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/00). In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00.

### **Valutazione dei titoli e colloquio**

I titoli saranno valutati in base ai criteri previsti dal DPR n. 220/2001, dal Regolamento adottato dall'Area Vasta n. 3 con determina n. 729/AV3 del 23/5/2012, che disciplina, tra l'altro, il conferimento di incarichi a tempo determinato.

La Commissione, per ogni candidato, ha a disposizione **70 punti**, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli



➤ 40 punti per il colloquio

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: **punti 14**
- b) titoli accademici e di studio: **punti 5**
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: **punti 3**
- d) curriculum formativo e professionale: **punti 8.**

### **Colloquio**

Il colloquio si svolgerà alla presenza dell'intera Commissione Esaminatrice all'uopo nominata, e verterà sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Qualora il numero delle domande di ammissione al presente avviso sia elevato, la Commissione Esaminatrice potrà stabilire di effettuare il colloquio attraverso la somministrazione di quesiti scritti, da effettuarsi in unica giornata da parte di tutti i candidati.

Il superamento dell'esame colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **28/40**.

### **Convocazione dei candidati ammessi all'espletamento del colloquio.**

L'Asur Marche Area Vasta n. 3 pubblicherà l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi nonché la data di effettuazione del colloquio nel proprio sito: [www.asurzona9.marche.it](http://www.asurzona9.marche.it) alla voce "Concorsi, gare ed appalti" almeno 7 giorni prima della data fissata per il colloquio medesimo.

**Tale pubblicazione vale come convocazione, ad ogni effetto di legge. La mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti, comporterà l'esclusione dall'avviso pubblico.**

**Non essendo al momento prevista la data di effettuazione del colloquio, i candidati sono comunque invitati a consultare il sito innanzi indicato, a partire dal 30° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando.**

### **Approvazione graduatoria**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con determina del Direttore dell'Area Vasta n.3.

La graduatoria è unica ed ha valenza per tutte le strutture dell'Area Vasta n.3.

All'atto dell'assunzione, l'assegnazione ad una sede lavorativa sarà stabilita, unilateralmente, dalla medesima Area Vasta n.3, sulla base delle proprie esigenze organizzative.

La rinuncia all'assunzione presso la struttura individuata dall'Area Vasta n.3 equivarrà a rinuncia all'assunzione in toto presso detta Area Vasta.

### **Norme finali**

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge, agli accordi nazionali di lavoro ed ad eventuali regolamenti interni aziendali.

L'Asur Marche – Area Vasta n. 3 si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, riaprire i termini, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente bando di avviso, ovvero, una volta formulata la graduatoria, di non procedere ad alcuna assunzione.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Area Vasta n. 3 – sede di Macerata – Belvedere Sanzio, n. 1 – dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 (tel.0733/2572684).

Il Direttore Area Vasta n.3  
F.to Dr. Alessandro Maccioni

ALLEGATO A

Modello domanda di partecipazione procedura reclutamento.

Al Direttore di Area Vasta n.3  
dell'ASUR Marche  
Belvedere Sanzio n.1  
62100 - MACERATA -

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

CHIEDE

-di essere ammesso a partecipare **all'avviso pubblico, per titoli e colloquio**, per la formulazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi a tempo determinato nel profilo di **Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere**.

A tale fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/00 e s.m.i., consapevole della personale responsabilità penale e delle pene per il caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atto falso, previste dall'art. 76 del citato DPR:

A. di essere nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_;

B. di essere residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
recapiti telefonici: \_\_\_\_\_; indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

C. di essere in possesso della cittadinanza italiana  
ovvero (per i soli candidati appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea) della cittadinanza  
\_\_\_\_\_  
ovvero (per i soli cittadini dei paesi terzi) \_\_\_\_\_ e  
☐ titolare del permesso di soggiorno \_\_\_\_\_ (specificare tipo  
e durata) / ☐ titolare dello status di rifugiato / ☐ titolare dello status di protezione sussidiaria;  
(barrare con una X i quadrati sopra riportati corrispondenti all'ipotesi che ricorre)

D. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
ovvero (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione) \_\_\_\_\_



- \_\_\_\_\_;
- E di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a carico, in corso;
- F di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_  
ovvero di avere i seguenti procedimenti penali a carico in corso \_\_\_\_\_;
- G di avere prestato Servizio Militare dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
(indicare città)°
- H di essere: (barrare con una X i quadrati sotto riportati corrispondenti alle dichiarazioni rese):
- ☐ in possesso della Laurea in Infermieristica ovvero \_\_\_\_\_  
Conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con la seguente votazione \_\_\_\_\_;
- ☐ di essere iscritto/a al Collegio Professionale \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_
- I ☐ di aver prestato presso Pubbliche Amministrazioni i servizi dettagliatamente descritti all'allegato n.2;
- J ☐ di non aver mai prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni;
- K di non essere mai stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- L di avere diritto, in caso di parità di punteggio, a precedenza o preferenza in quanto \_\_\_\_\_;
- M che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nell'allegato elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- N di essere consapevole che l'accertamento di dichiarazioni mendaci comporta la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti in relazione alla presente istanza;

O che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura è il seguente *(compilare solo se diverso dalla residenza dichiarata al punto B.)*

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ ;

Il sottoscritto, inoltre, allega alla presente domanda:

- curriculum formativo/professionale;
- elenco dei documenti e titoli presentati;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a prende atto che verrà formulata, dalla Commissione Esaminatrice, un'unica graduatoria di merito con valenza per tutte le strutture dell'Area Vasta n.3. La rinuncia all'assunzione presso la struttura individuata dall'Area Vasta n.3 equivarrà a rinuncia all'assunzione in toto presso detta Area Vasta.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati forniti con la presente domanda ai sensi del D.Lgv. n.196/03 ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti ed esclusivamente a tale scopo.

**L'istanza vale come autocertificazione in via definitiva per quanto attiene alle dichiarazioni contenute, in luogo delle relative certificazioni ai sensi e per gli effetti delle nuove disposizioni di cui all'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011, fatto salvo il potere di controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni stesse da parte dell'Amministrazione procedente.**

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



Di aver prestato/di prestare i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni :

| Ente<br>(indicare anche la sede) | Periodo |    | Qualifica/Profilo<br>Professionale | Tipo di rapporto       |                      |                           |
|----------------------------------|---------|----|------------------------------------|------------------------|----------------------|---------------------------|
|                                  | dal     | al |                                    | Tempo<br>indeterminato | Tempo<br>determinato | Altri tipi di<br>rapporto |
|                                  |         |    |                                    |                        |                      |                           |
|                                  |         |    |                                    |                        |                      |                           |
|                                  |         |    |                                    |                        |                      |                           |
|                                  |         |    |                                    |                        |                      |                           |
|                                  |         |    |                                    |                        |                      |                           |
|                                  |         |    |                                    |                        |                      |                           |
|                                  |         |    |                                    |                        |                      |                           |
|                                  |         |    |                                    |                        |                      |                           |
|                                  |         |    |                                    |                        |                      |                           |

**Allega copia di valido documento di riconoscimento**

Il sottoscritto inoltre, dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

li .....

Il Dichiarante <sup>2</sup>

Attesto che la suesposta dichiarazione  
è stata resa in mia presenza. <sup>3</sup>

Il dipendente addetto

**N.B. – Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione ed i gestori di pubblici servizi tali certificazioni sono SEMPRE SOSTITUITI dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dall'atto di notorietà (art. 46 e art. 47 DPR 445/2000), per cui la P.A. NON può richiederle né accettarle.**

<sup>2</sup> Firma per esteso e leggibile.

<sup>3</sup> La firma, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, non deve essere autenticata se resa in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero se l'istanza è corredata della fotocopia del documento di identità del candidato in corso di validità (la fotocopia non deve essere autenticata).



REGIONE MARCHE

|        |            |
|--------|------------|
| Numero | 176/AV3    |
| Data   | 19/02/2016 |

**DETERMINA N. 176/AV3 DEL 19/02/2016**

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI UNA  
GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO  
DETERMINATO NEL PROFILO DI CPS INFERMIERI.**

**PUBBLICAZIONE:**

dal 19/02/2016 al 04/03/2016

**ESECUTIVITA':**

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 19/02/2016
- La Determina è esecutiva il \_\_\_\_\_ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI ☒ NO ☐

**Certificato di pubblicazione**

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Cristiana Menghini

19/02/2016

Collegio Sindacale: inviata con nota del 19/02/2016

Atto soggetto al controllo della Regione: SI ☐ NO ☒

Inviato con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_