

**Master interuniversitario di secondo livello in  
"Scienze amministrative e innovazione nella Pubblica Amministrazione - MasterPA"  
Anno Accademico 2015-2016  
EDIZIONE I**

**AVVISO DI SELEZIONE**

Il Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali dell'Università di Macerata (di seguito SPOCRI) in collaborazione con i Dipartimenti di Giurisprudenza e di Economia, Società, Politica dell'Università di Urbino Carlo Bo (di seguito DiGiur e DESP)

**Vista** la L. n. 341 del 19/11/1990 e in particolare l'art. 6;  
**visto** il D.M. n. 270 del 22/10/2004 e in particolare l'art. 3;  
**visto** che il sopra citato D.M. n. 270 del 22/10/2004 consente alle Università italiane di rilasciare i titoli da esso previsti anche **congiuntamente con altri Atenei** italiani o stranieri;  
**viste** le norme vigenti per l'a.a. 2015/2016 in merito all'accesso ai corsi universitari da parte degli studenti stranieri pubblicate sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>;  
**vista** la convenzione sottoscritta con l'Università di Urbino Carlo Bo in data 29 luglio 2015.  
**visto** il Regolamento didattico dell'Ateneo di Macerata emanato con D.R. n. 34 del 30.01.2014 e in particolare gli artt. 14 e 15 e il Regolamento didattico dell'Ateneo di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n. 487 del 04.11.2013 e in particolare gli artt. 2 e 5;  
**visto** il Regolamento dei corsi master, di perfezionamento e di formazione dell'Ateneo di Macerata emanato con D.R. n. 137 del 08/04/2015 ed il Regolamento in materia di corsi di master universitari e dei corsi di alta formazione, corsi di formazione permanente e summer / winter school dell'Ateneo di Urbino emanato con D.R. n. n. 44 del 31.01.2014;  
**vista** la guida amministrativa dello studente di entrambe le Università;  
**viste** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Macerata che, rispettivamente nelle sedute del 21 e del 24 luglio 2015 hanno **approvato la convenzione con l'Università di Urbino** per l'istituzione della I edizione del Master di secondo livello in **"Scienze amministrative e Innovazione nella Pubblica Amministrazione - MasterPA"**, a.a. 2015/2016;  
**viste** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Urbino rispettivamente n. 146 del 14.7.2015 e n. 215 del 14.7.2015 con cui è stata approvata la convenzione con l'Università di Macerata per l'istituzione della I edizione del Master di secondo livello in **"Scienze amministrative e Innovazione nella Pubblica Amministrazione - MasterPA"**, a.a. 2015/2016;

AVVISANO

**Art. 1 - Oggetto**

Il Dipartimento SPOCRI dell'Università di Macerata congiuntamente con i dipartimenti DiGiur e DESP dell'Università di Urbino Carlo Bo avviano per l'anno accademico 2015/2016 la procedura di attivazione della I edizione del **Master interuniversitario di secondo livello in "Scienze amministrative e Innovazione nella Pubblica Amministrazione - MasterPA"**, risultante dalla fusione del Master in Scienze Amministrative dell'Università di Urbino (settima edizione) e del Master in Innovazione nella Pubblica Amministrazione dell'Università di Macerata (tredicesima edizione). Il Master ha durata annuale e prevede l'acquisizione di 60 crediti formativi, pari a 1.500 ore di impegno complessivo. Il numero massimo dei posti disponibili è pari a **n. 80 (40 per ciascuna sede)**, salvo diversa deliberazione del Consiglio di Direzione. Il Master non viene attivato se non viene raggiunto il numero minimo di **n. 20** iscritti (e comunque con un minimo di 5 per ciascuna sede), salvo

diversa deliberazione del Consiglio di Direzione.

La segreteria amministrativa del corso è stabilita presso il Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali dell'Università degli Studi di Macerata (U.O. Didattica e studenti, via Don Minzoni, n. 2, 62100 Macerata; e-mail: [didattica.spocri@unimc.it](mailto:didattica.spocri@unimc.it)).

#### **Art. 2 – Obiettivi formativi**

La finalità del Master è quella di:

- assicurare un percorso formativo incentrato sugli aspetti critici del cambiamento nelle pubbliche amministrazioni con l'utilizzo di un metodo interdisciplinare basato su insegnamenti di carattere economico-aziendale e giuridico per garantire formazione e aggiornamento e perfezionare le proprie conoscenze nel settore pubblico;
- favorire l'incremento culturale del personale impiegato presso le pubbliche amministrazioni, affinché gli sviluppi della normativa, quali il processo di decentramento delle funzioni amministrative, l'integrazione amministrativa dell'Unione europea e le tecniche di management della pubblica amministrazione, possano essere affrontati dai pubblici dipendenti con conoscenze puntuali e specialistiche e con adeguati strumenti d'analisi e di risoluzione dei problemi.

#### **Art. 3 – Contesto socio-economico di riferimento**

Il Master fornisce il metodo e gli strumenti per gestire il cambiamento in corso nelle Pubbliche Amministrazioni e permette di affrontarne le criticità, anche nei suoi riflessi sui settori socio-economici sottoposti a regolazione pubblica (quali urbanistica, edilizia, ambiente, attività imprenditoriali e terzo settore).

#### **Art. 4 - Profilo professionale**

Il Master si rivolge alla formazione di chi lavora o intende lavorare per le Pubbliche Amministrazioni ovvero opera a diverso titolo in settori sottoposti a regolazione pubblica. In particolare il Master persegue l'obiettivo di offrire una preparazione specialistica rivolta alle seguenti categorie di soggetti:

- giovani laureati e tutti coloro che intendono partecipare a concorsi pubblici (interni o esterni) e/o accedere alla dirigenza, anche apicale;
- personale delle Pubbliche Amministrazioni o di società pubbliche (dirigenti, funzionari o, comunque, dipendenti o incaricati);
- professionisti e consulenti del settore pubblico;
- personale di aziende che entrano a vario titolo in rapporto con il settore pubblico.

#### **Art. 5 – Sbocchi occupazionali**

Gli sbocchi professionali individuati sono:

- pubblico impiego e accesso a concorsi pubblici, interni ed esterni, anche di livello dirigenziale;
- incarichi nella pubblica amministrazione e in enti e società alla stessa collegati;
- progressioni di carriera interne;
- professioni legali e consulenze in settori pubblici o privati a regolazione pubblica (quali urbanistica, edilizia, ambiente, attività imprenditoriali e terzo settore).
- impieghi in imprese ed enti privati che operano in settori a regolazione pubblica.

#### **Art. 6 – Modalità e periodo di svolgimento, sede, frequenza.**

Il Master si svolgerà dal mese di febbraio 2016 al mese di gennaio 2017. Le lezioni del Master avranno inizio nel mese di marzo 2016 e termineranno nel mese di **dicembre 2016**. Il Consiglio di Direzione si riserva di anticipare l'avvio del Master nell'ultima settimana del mese di febbraio.

Si svolgeranno, di norma, il giovedì e il venerdì pomeriggio, dalle ore 14,30 alle ore 19,30, secondo il calendario che sarà pubblicato sul sito del Master [www.masterpa.it](http://www.masterpa.it) e sul sito dei

Dipartimento alla pagina: <http://spocri.unimc.it/it/didattica/post-laueram/master-1/master-secondo-livello-innovazione-pa>.

L'attività didattica si svolgerà in entrambe le sedi universitarie, generalmente in una sede con docente in presenza e nell'altra sede con trasmissione bidirezionale in via telematica. In entrambi le sedi è assicurata la presenza di un tutor per il supporto delle attività didattiche. Le attività didattiche in presenza si svolgeranno, rispettivamente, per l'Università di Macerata presso le aule del Dipartimento SPOCRI; per l'Università di Urbino, presso le aule del DiGiur o del DESP.

Le Pubbliche Amministrazioni interessate potranno richiedere l'attivazione del corso in videoconferenza presso le loro sedi (è necessario accertare prima la disponibilità delle attrezzature e la fattibilità). Il Consiglio di Direzione si riserva la facoltà di modificare l'assetto organizzativo sulla base del numero di partecipanti e il calendario per esigenze organizzative, dandone congruo preavviso agli studenti.

Nel corso dell'attività gli studenti sono assistiti da tutor.

La frequenza è obbligatoria e non può essere in ogni caso inferiore al 75% delle ore previste per ogni tipologia di attività del corso (lezioni relative ai moduli didattici, stage, project work, etc.).

### **Art. 7 – Percorso formativo**

Il percorso formativo del Master si incentra sugli aspetti critici del cambiamento che la pubblica amministrazione si trova a fronteggiare.

Il metodo è interdisciplinare e l'articolazione basata su insegnamenti di argomento economico-gestionale e giuridico.

La didattica si sviluppa su 275 ore di **lezioni frontali** (di norma giovedì e venerdì pomeriggio). Il corso, in aggiunta alla parte teorica, prevede **esercitazioni** individuali e/o di gruppo e un **project work e/o un'attività di stage della durata di 300 ore, nonché un paper su tematiche giuridiche** che costituiscono parte fondamentale e caratterizzante dell'esperienza del Master.

Gli **insegnamenti** affrontati nel corso, con le rispettive ore di didattica frontale ed i relativi crediti formativi, sono articolati nei seguenti moduli didattici:

**modulo 1. "Innovazioni nel procedimento amministrativo"** (IUS/10) 30 ore, 6 CFU

**modulo 2. "Documentazione amministrativa e codice dell'amministrazione digitale"** (IUS/10) 20 ore, 4 CFU

**modulo 3. "Trasformazione dell'organizzazione amministrativa e del rapporto di lavoro con le p.a."** (IUS/10 e IUS/07) 30 ore, 6 CFU

**modulo 4. "La gestione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni"** (SECS-P/08 e SECS-P/10) 30 ore, 6 CFU

**modulo 5. "Novità sui contratti delle pubbliche amministrazioni"** (IUS/10) 30 ore, 6 CFU

**modulo 6. "E-procurement"** (SECS-P/08) 20 ore, 4 CFU

**modulo 7. "Economia e management delle amministrazioni pubbliche – elementi di ragioneria pubblica"** (SECS-P/07) 20 ore, 4 CFU

**modulo 8. "La programmazione, la valutazione ed i controlli delle pubbliche amministrazioni"** (SECS-P/07 e SPS/04) 20 ore, 4 CFU

**modulo 9. "L'acquisizione e la gestione dei fondi europei"** (SECS-P/07) 20 ore, 4 CFU

**modulo 10. "Strumenti di gestione della qualità"** (SECS-P/08) 25 ore, 5 CFU

**modulo 11. "Gestione del territorio e tutela dell'ambiente"** (IUS/10) 30 ore, 6 CFU

È possibile l'iscrizione separata ai singoli moduli sopraindicati secondo le modalità previste all'art. 11, nonché l'iscrizione in qualità di uditore secondo le modalità previste agli artt. 10 e 12.

Oltre alle lezioni in aula, sono previste le seguenti attività:

- project work/paper/stage 300 ore, 4 CFU
- prove in itinere al termine di ciascun modulo didattico
- prova finale 1 CFU.

Attività	ore	CFU
modulo 1. "Innovazioni nel procedimento amministrativo"	30	6
modulo 2. "Documentazione amministrativa e codice dell'amministrazione digitale"	20	4
modulo 3. "Trasformazione dell'organizzazione amministrativa e del rapporto di lavoro con le p.a."	30	6
modulo 4. "La gestione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni"	30	6
modulo 5. "Novità sui contratti delle pubbliche amministrazioni"	30	6
modulo 6. "E-procurement"	20	4
modulo 7. "Economia e management delle amministrazioni pubbliche - elementi di ragioneria pubblica"	20	4
modulo 8. "La programmazione, la valutazione ed i controlli delle pubbliche amministrazioni"	20	4
modulo 9. "L'acquisizione e la gestione dei fondi europei"	20	4
modulo 10. "Strumenti di gestione della qualità"	25	5
modulo 11. "Gestione del territorio e tutela dell'ambiente"	30	6
project work/paper giuridico/stage	300	4
orientamento project work	25	
studio individuale	900	
prova finale		1
<b>totale</b>	<b>1500</b>	<b>60</b>

L'esperienza pratica è elemento essenziale del Master: pertanto a tutti verrà richiesto di svolgere un project work attinente alla propria esperienza lavorativa, su un tema preventivamente concordato con il Consiglio Direzione del Master. Al project work si affiancherà la stesura di un paper su tematiche giuridiche.

Per coloro che non hanno maturato esperienze lavorative, la formazione necessaria alla realizzazione del project work potrà essere sviluppata nell'ambito di un'attività di stage della durata di almeno 300 ore presso enti o aziende pubbliche.

Il project work è oggetto di valutazione finale e concorre pertanto a determinare la valutazione complessiva.

Nell'ambito del Master sono organizzati convegni e/o tavole rotonde e/o seminari di approfondimento su temi attuali e di rilevante interesse, cui partecipano i maggiori esperti in materia.

#### **Art. 8 - Prove di esame e titolo conseguibile**

##### **Prove intermedie di verifica**

L'assegnazione dei crediti formativi avviene attraverso il superamento di prove intermedie

di verifica specificamente predisposte al termine delle lezioni. La valutazione avviene in trentesimi, con eventuale indicazione della lode. La verifica si intende superata se lo studente ottiene un punteggio almeno pari a 18/30. Il sostenimento di tutte le prove intermedie, secondo il calendario comunicato in aula, è obbligatorio. I risultati conseguiti nelle prove intermedie concorrono, insieme alla prova di esame finale e alla percentuale delle frequenze, a determinare il voto complessivo del corso. L'ammissione alle prove intermedie è subordinata alla verifica della regolare partecipazione alle attività previste.

### **Prova finale**

La prova finale consiste nella discussione pubblica del project work e del paper, davanti ad una commissione appositamente nominata. Tale prova è valutata in centodecimi con eventuale indicazione della lode. La valutazione è considerata positiva se il candidato ottiene un punteggio almeno pari a 66/110. La prova finale può essere ripetuta una sola volta in caso di votazione inferiore a 66/110, secondo le modalità stabilite dal Consiglio di Direzione. È consentita l'ammissione all'esame finale solo dopo il superamento di tutte le prove intermedie, previa verifica della partecipazione alle attività previste per ciascun modulo didattico.

### **Conseguimento del titolo**

A conclusione del corso, l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo rilasciano a quanti, in regola con gli obblighi previsti dal presente bando, hanno superato con esito positivo tutte le prove, il titolo congiunto di Master interuniversitario di II livello in **"Scienze amministrative e innovazione nella Pubblica Amministrazione - MasterPA"**, ai sensi dell'art. 3 del D.M. 270/2004, **con attribuzione complessiva di 60 crediti formativi.**

### **Art. 9 - Condizioni di ammissione**

Per l'ammissione al Master è richiesto il possesso del Diploma di Laurea specialistica/magistrale senza alcun vincolo di facoltà e/o corso di laurea di provenienza. Inoltre costituisce titolo di accesso il possesso del Diploma di Laurea conseguita in base al sistema previgente al DM 509/99 alcun vincolo di facoltà e/o corso di laurea di provenienza. È consentito l'accesso al corso, con riserva, a coloro che, iscritti ad uno dei corsi per cui vige l'incompatibilità di cui al successivo art. 19 ed in debito del solo esame finale (all'atto della conferma dell'iscrizione di cui al successivo art. 15), prevedono di conseguire il relativo titolo entro e non oltre il mese di aprile 2016, con l'obbligo di effettuare l'iscrizione al Master secondo le modalità illustrate al successivo art. 13, senza versare la tassa di iscrizione. Entro 10 giorni dal conseguimento del titolo, l'iscrizione al Master deve essere perfezionata con il pagamento della relativa tassa, pena la decadenza dall'iscrizione stessa.

**Possono chiedere l'iscrizione anche i candidati in possesso di un titolo accademico estero** equiparabile, per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi) al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto. L'iscrizione, tuttavia, resta subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte del Consiglio di Direzione ai soli fini dell'iscrizione.

Il corso si tiene in lingua italiana, pertanto ai candidati stranieri è richiesta un'ottima conoscenza della suddetta lingua.

Il corso non viene effettuato se non si raggiunge il numero minimo di 20 iscritti (e comunque con un minimo di 5 per ciascuna sede), salvo diversa deliberazione del Consiglio di Direzione. Il numero massimo dei posti disponibili è pari a **n. 80 (40 per ciascuna sede)**, comprensivo degli uditori, salvo diversa deliberazione del Consiglio di Direzione, e fino ad un massimo del 30% degli iscritti è riservato ai dipendenti dell'Università di Macerata designati con apposita graduatoria. Il Consiglio di Direzione si riserva di determinare la composizione

della classe nel rispetto del numero massimo stabilito.

### **Art. 10 - Uditori**

Chi non possiede il titolo richiesto per l'ammissione al Master può partecipare in qualità di **uditore**, secondo le modalità e i termini indicati all'art. 13.

Gli uditori possono essere ammessi fino a completamento dei posti disponibili e sono selezionati sulla base del curriculum vitae et studiorum. A seguito di tale valutazione vengono inseriti in graduatoria (art.14).

La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati, che da quel momento possono provvedere alla conferma della propria iscrizione, tramite pagamento secondo le modalità e i termini indicati all'art. 15. La tassa di iscrizione in qualità di uditore è determinata in **€ 2.000,00** (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) da versare secondo le modalità indicate all'art. 15 in seguito alla comunicazione di ammissione al Master. Salvo espressa richiesta, gli uditori sono esentati dallo svolgimento delle prove di verifica intermedie e finale e non svolgono lo stage.

Al termine delle lezioni, previa verifica della frequenza ad almeno il 75% delle attività d'aula, potrà essere rilasciato agli interessati, dietro richiesta in bollo, un certificato di frequenza anch'esso in bollo senza attribuzione di crediti formativi valido ed utilizzabile secondo la normativa vigente (art.15 L. 183/2011).

### **Art. 11 - Iscrizione a singoli moduli**

Per coloro che non vogliono iscriversi all'intero Master è possibile la frequenza di singoli moduli didattici. I moduli attivati nell'a.a. 2015/2016 sono:

- modulo 1. "Innovazioni nel procedimento amministrativo"
- modulo 2. "Documentazione amministrativa e codice dell'amministrazione digitale"
- modulo 3. "Trasformazione dell'organizzazione amministrativa e del rapporto di lavoro con le p.a."
- modulo 4. "La gestione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni"
- modulo 5. "Novità sui contratti delle pubbliche amministrazioni"
- modulo 6. "E-procurement"
- modulo 7. "Economia e management delle amministrazioni pubbliche – elementi di ragioneria pubblica"
- modulo 8. "La programmazione, la valutazione ed i controlli delle pubbliche amministrazioni"
- modulo 9. "L'acquisizione e la gestione dei fondi europei"
- modulo 10. "Strumenti di gestione della qualità"
- modulo 11. "Gestione del territorio e tutela dell'ambiente".

Per l'ammissione al singolo modulo è richiesto il possesso del Diploma di Laurea specialistica/magistrale senza alcun vincolo di facoltà o corso di laurea di provenienza. Inoltre costituisce titolo di accesso il possesso del Diploma di Laurea conseguita in base al sistema previgente al DM 509/99 alcun vincolo di facoltà e/o corso di laurea di provenienza. Ai candidati stranieri è richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana.

Coloro che hanno superato le prove di tutti i singoli moduli e le attività previste, pur in anni accademici differenti, possono chiedere di conseguire il titolo di Master, previo parere positivo del Consiglio di Direzione.

Coloro che non possiedono il titolo di studio richiesto possono iscriversi al modulo in qualità di uditori.

La tassa di iscrizione ai singoli moduli è determinata in **€ 700,00 per i moduli 1,3,4,5,11, in € 600 per il modulo 10 e in € 500 per i moduli 2,6,7,8,9**. In caso di iscrizione contemporanea a due o più moduli è possibile usufruire delle riduzioni previste all'art. 16.

Coloro che sono interessati a frequentare i singoli moduli devono iscriversi secondo le modalità previste all'art. 13 nei termini previsti quali scadenze per ciascun modulo. In aggiunta agli allegati già previsti al citato articolo va inserita la copia dell'avvenuto versamento della tassa di iscrizione.

La domanda di iscrizione, debitamente compilata e firmata, deve pervenire a mezzo raccomandata (fa fede il timbro di arrivo) al Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali- Segreteria studenti - U.O. Didattica e Studenti - Via Don Minzoni, 2 - Macerata, o a mezzo posta elettronica certificata secondo le modalità di cui all'art. 13, o consegnata direttamente agli sportelli entro le ore 12.00 delle date indicate nei siti <http://spocri.unimc.it/it/didattica/post-laueram/master-1/master-secondo-livello-innovazione-pa>, [www.uniurb.it->didattica\\_>master](http://www.uniurb.it->didattica_>master) e <http://www.masterpa.it> quali scadenze per ciascun modulo.

In caso di spedizione la busta deve portare l'indicazione "Iscrizione al modulo□□□□□□ del Master in "Scienze amministrative e innovazione nella Pubblica Amministrazione - MasterPA", a.a. 2015/2016".

L'Ufficio non risponde di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

In caso di rinuncia alla frequenza del modulo non è previsto alcun rimborso di quanto versato. Essendo la tassa di iscrizione al di fuori del campo I.V.A., ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 633/1972 e successive modifiche, l'Università non rilascia fattura.

La frequenza è obbligatoria e non può essere in ogni caso inferiore al 75% delle ore complessive di didattica in aula del modulo.

La frequenza alle lezioni e la possibilità di sostenere la prova per l'acquisizione dei crediti formativi resta vincolata al versamento della tassa di iscrizione al modulo.

L'Università degli Studi di Macerata potrà rilasciare agli interessati, dietro richiesta in bollo, un certificato di esame sostenuto, anch'esso in bollo, con l'indicazione dei crediti formativi conseguiti valido ed utilizzabile secondo la normativa vigente (art. 15 L. 183/2011).

#### **Art. 12 - Uditori che si iscrivono a singoli moduli**

Coloro che non possiedono il titolo richiesto per l'ammissione ai singoli moduli, possono presentare domanda di ammissione in qualità di uditori secondo le modalità e i termini indicati all'art. 11.

La tassa di iscrizione al singolo modulo in qualità di uditore è determinata in **€ 600,00 per i moduli 1,3,4,5,11, in € 500 per il modulo 10 e in € 400 per i moduli 2,6,7,8,9** da versare in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione, salve le altre eventuali riduzioni di cui all'art. 16.

Salvo espressa richiesta, gli uditori sono esentati dallo svolgimento delle prove di verifica intermedie.

Al termine delle lezioni, previa verifica della frequenza ad almeno il 75% delle attività d'aula, potrà essere rilasciato agli interessati, dietro richiesta, in bollo, un certificato di frequenza senza attribuzione di crediti formativi valido ed utilizzabile secondo la normativa vigente (art. 15 L. 183/2011).

#### **Art. 13 – Procedura di iscrizione**

*Modalità di compilazione della domande di iscrizione*

La **domanda di iscrizione** è disponibile nel sito <http://studenti.unimc.it> dalla data di pubblicazione del presente bando. All'atto della domanda gli studenti devono specificare presso quale sede intendano frequentare le lezioni.

In caso di primo contatto con l'Ateneo Maceratese, per ottenere nome utente e password di autenticazione, effettuare la Registrazione.

Gli utenti già registrati utilizzano la voce "Login", inserendo le proprie chiavi di accesso. In caso di smarrimento o dimenticanza del nome utente e della password di accesso, gli utenti dovranno utilizzare la voce Recupero Chiavi Accesso.

La domanda deve essere compilata on line, stampata e firmata.

Alla stampa della domanda di iscrizione devono essere allegati:

- a) copia in fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) una fotografia formato tessera;

- c) curriculum firmato contenente dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, circa gli studi compiuti con indicazione delle votazione finale e l'elenco dettagliato degli eventuali attestati e titoli che il candidato ritenga utili ai fini della selezione e le eventuali esperienze formative e professionali maturate;
- d) eventuali titoli ed attestati che contengono informazioni autocertificabili.

**I cittadini in possesso di un titolo accademico estero** presentano domanda di iscrizione, gli allegati richiesti e il titolo accademico (o copia autenticata dello stesso), corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana e munito di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza Italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo.

La traduzione in lingua italiana deve essere fatta eseguire a cura degli interessati che possono rivolgersi a traduttori locali e deve comunque essere confermata dalla Rappresentanza Italiana competente per territorio. Se già in Italia, gli interessati possono rivolgersi al Tribunale di zona o a traduttori ufficiali. La normativa di riferimento è reperibile nel sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

*Modalità di presentazione della domanda di iscrizione*

**La domanda di iscrizione ed i relativi allegati possono essere:**

**-consegnati direttamente,**

**entro e non oltre le ore 12.00 del 15 dicembre 2015 (quota agevolata ex art. 16 comma 1)**

**o comunque**

**entro e non oltre le ore 12.00 del 14 gennaio 2016**

**allo sportello della Segreteria studenti - U.O. Didattica e Studenti del Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali - Via Don Minzoni, 2 - Macerata, durante l'orario di apertura;**

**-spediti a mezzo raccomandata (fa fede il timbro di arrivo) al Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali - Segreteria studenti - Unità organizzativa Didattica e Studenti - via Don Minzoni, 2 - 62100 Macerata entro la suddetta data. Sulla busta deve essere riportata la dicitura: "Domanda di iscrizione al Master in Scienze amministrative e innovazione nella Pubblica Amministrazione - MasterPA - a.a. 2015-2016".**

L'Ufficio non risponde di eventuali ritardi nella consegna o smarrimento delle buste.

- In alternativa alla spedizione su supporto cartaceo, la domanda di iscrizione e i relativi allegati prodotti e debitamente sottoscritti come sopra specificato, possono essere digitalizzati e trasmessi dall'indirizzo di **posta elettronica certificata personale** (cioè rilasciato da un gestore abilitato al soggetto che presenta la domanda) all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale dell'Università degli Studi di Macerata ([ateneo@pec.unimc.it](mailto:ateneo@pec.unimc.it)). In questo caso devono essere osservate le seguenti regole:

A) nel testo del messaggio deve essere riportata la dicitura "Domanda di iscrizione al Master in Scienze amministrative e innovazione nella Pubblica Amministrazione - MasterPA - a.a. 2015-2016";

B) i file risultanti dalla digitalizzazione della domanda di iscrizione e dei relativi allegati devono essere prodotti in formato PDF-A o PDF e allegati al messaggio di posta elettronica certificata trasmesso all'Università degli studi di Macerata.

Qualora il candidato intenda utilizzare una casella di posta elettronica certificata diversa da quella sopra citata, ferme restando le indicazioni di cui ai punti A e B, la domanda di iscrizione e i relativi allegati devono essere sottoscritti con la propria firma digitale.

Non sono accettate domande oltre i termini di iscrizione fissati o corredate di documentazione incompleta.

#### **Art. 14 - Selezione**

Il Consiglio di Direzione del Master procede alla verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione, attraverso l'esame delle domande presentate dai candidati che hanno chiesto l'ammissione al Master.

In caso di un numero di domande di ammissione pervenute superiori a 80, e, salvo diversa determinazione, il Consiglio di Direzione del Master procede ad una selezione dei candidati che hanno chiesto l'ammissione, assegnando a ciascuno un punteggio espresso in trentesimi, secondo i seguenti criteri di valutazione:

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
Percorso formativo	18/30
Esperienze lavorative	6/30
Altre esperienze e attività	6/30

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane.

A fini selettivi il Consiglio di Direzione si riserva di svolgere un **eventuale** colloquio con i candidati relativamente al curriculum e alle esperienze lavorative precedenti. **La data dell'eventuale colloquio viene pubblicata sul sito del Master [www.masterpa.it](http://www.masterpa.it) e su quello dei Dipartimenti alla pagina <http://spocri.unimc.it/it/didattica/post-laueram/master-1/master-secondo-livello-innovazione-pa>**

**Tale pubblicazione è da intendersi quale comunicazione ufficiale a tutti gli interessati.**

L'elenco degli ammessi al Master e, in caso di selezione, la graduatoria generale di merito, stilata dal Consiglio di Direzione secondo i criteri anzidetti, sono pubblicati nei siti <http://spocri.unimc.it/it/didattica/post-laueram/master-1/master-secondo-livello-innovazione-pa> e [www.masterpa.it](http://www.masterpa.it) entro il giorno **22 gennaio 2016**. **La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati che, da quel momento, possono provvedere alla conferma dell'iscrizione con le modalità e i termini indicati al successivo art. 15.**

**I candidati non ricevono ulteriore comunicazione in merito.**

In caso di mancata iscrizione entro il termine o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, possono subentrare i candidati idonei secondo l'ordine in graduatoria. A questi ultimi è data comunicazione con l'avviso del termine ultimo per il perfezionamento dell'iscrizione, a condizione che non sia stato svolto più del 20% dell'attività didattica in aula.

#### **Art. 15 – Procedura di conferma dell'iscrizione, tassa e modalità di pagamento**

I candidati ammessi provvedono alla conferma dell'iscrizione al Master mediante il pagamento, in un'unica soluzione, della relativa tassa, pena la decadenza dall'iscrizione stessa, fatta eccezione per gli aventi diritto all'esonero previsto dalla normativa vigente.

-**La tassa di iscrizione al Master**, comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere, è determinata in **€ 2.500**, da versare entro e non oltre il **5 febbraio 2016**.

-**La tassa di iscrizione in qualità di uditor** è determinata in **€ 2.000** (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) da versare entro lo stesso termine di cui sopra.

- **La tassa di iscrizione ai singoli moduli** è determinata agli art. 11 e 12.

In caso di iscrizione contemporanea a due o più moduli lo studente può usufruire delle **riduzioni** previste all'art.16.

Il pagamento deve essere effettuato tramite bollettino MAV emesso dall'Ateneo e può essere pagato presso qualsiasi sportello bancario.

Lo studente dovrà autonomamente stampare il MAV seguendo le indicazioni di seguito

riportate:

- accesso all'area riservata per i servizi on-line (<https://studenti.unimc.it>), voce "Login" del menu di scelta, utilizzando le proprie credenziali;
- utilizzo della voce "Pagamenti" del menu di scelta;
- nella sezione "Pagamento non pervenuto" sarà presente la fattura relativa alla tassa d'iscrizione. Cliccare sul numero di fattura per aprire la pagina di dettaglio, premere poi il pulsante "Stampa Bollettino Bancario" per visualizzare e stampare il bollettino MAV da utilizzare per il pagamento.

Con le stesse modalità di presentazione della domanda di iscrizione, deve essere presentata copia dell'avvenuto pagamento del MAV.

I cittadini non dell'Unione Europea residenti all'estero che intendono confermare l'iscrizione devono anche presentare il titolo di studio alla Rappresentanza Diplomatica Italiana nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il suddetto titolo, per i prescritti atti consolari e richiedere alla stessa Rappresentanza il rilascio del visto di ingresso per motivi di studio.

Sono inoltre tenuti a presentare copia del codice fiscale e copia del permesso di soggiorno in corso di validità o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso, con l'obbligo, in quest'ultimo caso, di presentare copia del permesso di soggiorno entro la data di conclusione del corso.

#### **Art. 16 - Agevolazioni**

**Per chi si iscrive all'intero Master entro il 15 dicembre 2015 si applicherà la riduzione della tassa di iscrizione del 20%.**

Se si iscrivono almeno 5 dipendenti appartenenti allo stesso ente, tutti avranno diritto ad un'ulteriore riduzione della tassa di iscrizione del 10%.

**Per chi si iscrive all'intero Master dopo il 15 dicembre 2015:**

- se si iscrivono da 2 a 5 dipendenti appartenenti allo stesso ente, tutti avranno diritto ad una riduzione della tassa di iscrizione del 10%;
- se si iscrivono da 6 a 10 dipendenti appartenenti allo stesso ente, tutti avranno diritto ad una riduzione della tassa di iscrizione del 20%;
- se si iscrivono più di 10 dipendenti appartenenti allo stesso ente, tutti avranno diritto ad una riduzione della tassa di iscrizione del 25%.

Per beneficiare di tali agevolazioni, sarà necessario che i dipendenti dello stesso ente si iscrivano contestualmente al Master e che presentino autocertificazione di appartenenza all'ente.

**Per chi si iscrive a singoli moduli didattici**

- per ogni studente che si iscrive **a due o più moduli** la tassa di iscrizione ai singoli moduli del master verrà ridotta di € 200 per ciascun modulo;
- per **due o più dipendenti di una stessa Pubblica Amministrazione** che si iscrivono ad uno o più moduli didattici la tassa di iscrizione ai singoli moduli didattici verrà ridotta di € 200 per ciascun modulo (per beneficiare di tali agevolazioni, sarà necessario che i dipendenti dello stesso ente si iscrivano contestualmente al Master e che presentino autocertificazione di appartenenza all'ente);
- per coloro che hanno già frequentato l'intero Master la quota di iscrizione ai singoli moduli è ridotta a € **250,00**.

**Art. 17 – Procedura per sostenere la prova finale**

Gli studenti ammessi a sostenere la prova finale sono tenuti a presentare con le stesse modalità previste all'art. 13 la **domanda di conseguimento del titolo in bollo**, su modulo

disponibile alla pagina <http://adoss.unimc.it/it/offerta-formativa/corsi-post-lauream-1/modulistica>. La suddetta domanda dovrà pervenire all'Università degli Studi di Macerata almeno **trenta giorni prima della data fissata per l'esame finale** del corso; per sostenere la prova finale è necessario effettuare il versamento della quota di € 31,38 (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) a titolo di contributo per il rilascio del diploma da effettuarsi tramite bollettino MAV che può essere pagato presso qualsiasi sportello bancario con le stesse modalità utilizzate per il pagamento della tassa di iscrizione (art. 15).

### **Art. 18 Subentri e rinunce**

#### Mancato raggiungimento numero minimo iscritti

In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti (n. 20), il Corso non verrà attivato. Gli studenti saranno rimborsati, a domanda, del contributo di iscrizione ad esclusione dell'imposta di bollo, pari ad € 16,00. La domanda è scaricabile alla pagina <http://adoss.unimc.it/it/offerta-formativa/corsi-post-lauream-1/modulistica> - modulo rimborso tasse: alla stessa va allegato un documento di riconoscimento in caso di invio tramite posta.

Per le modalità di presentazione della domanda di rimborso fare riferimento alle modalità di presentazione della richiesta di iscrizione.

#### Mancato raggiungimento numero massimo iscritti

In caso di mancato raggiungimento del numero massimo dei posti disponibili (n.80), il Consiglio direttivo si riserva la possibilità di accogliere eventuali domande di iscrizione pervenute oltre i termini fissati dal presente bando, previa verifica dei requisiti richiesti, in stretto ordine cronologico di presentazione, fino alla concorrenza dei posti ancora disponibili, a condizione che non sia stato svolto il 20% della didattica in presenza.

#### Mancata conferma iscrizione e rinuncia

In caso di mancata conferma dell'iscrizione entro il termine, o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, possono subentrare i candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria, a condizione che non sia stato svolto il 20% della didattica in presenza. A questi è data comunicazione tramite e\_mail all'indirizzo di posta elettronica dichiarata nella domanda.

#### Rinuncia

Per rinunciare agli studi, lo studente deve presentare una dichiarazione redatta su apposito modulo in bollo da € 16,00 scaricabile alla pagina <http://adoss.unimc.it/it/offerta-formativa/corsi-post-lauream-1/modulistica>, unitamente ad un documento d'identità qualora il modulo venga inviato mezzo posta.

Per le modalità di presentazione della rinuncia occorre fare riferimento alle modalità di presentazione della domanda di iscrizione.

In caso di rinuncia non è previsto alcun rimborso di quanto versato. La rinuncia è un atto formale, irrevocabile, non soggetto ad alcuna condizione, clausola o termine, con il quale lo studente interrompe unilateralmente il proprio rapporto con l'Università. Essa comporta la perdita dello status di studente ed estingue la carriera, fatti salvi i crediti acquisiti, i quali possono essere sottoposti a convalida.

### **Art. 19 - Incompatibilità**

Ai sensi dell'art. 142 T.U. 1592/1933 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studio universitari: pertanto, i partecipanti al Master di cui al presente bando non possono iscriversi nel medesimo anno accademico ad altro Master, Scuola di Specializzazione, Dottorato di Ricerca, Corso di Laurea o Laurea Specialistica/Magistrale. Gli iscritti ad uno dei corsi per cui vige l'incompatibilità, in debito del solo esame finale (all'atto della conferma dell'iscrizione di cui al precedente art. 15), possono effettuare un'iscrizione condizionata al Master, entro i termini previsti dal bando, purché i due corsi si riferiscano ad anni accademici diversi ed il titolo del primo venga acquisito entro il mese di aprile 2016. Entro 10 giorni dall'acquisizione del primo titolo, l'iscrizione al Master deve essere perfezionata

con il pagamento della relativa tassa, pena la decadenza dall'iscrizione stessa.

#### **Art. 20 - Utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale**

Le informazioni di carattere amministrativo vengono inviate agli studenti tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale formato dallo username assegnato in fase di registrazione, seguito da @studenti.unimc.it (es. [m.rossi@studenti.unimc.it](mailto:m.rossi@studenti.unimc.it)).

La casella di posta elettronica è attiva dal momento in cui viene perfezionata l'iscrizione al corso. Per accedere alla propria casella di posta elettronica collegarsi all'indirizzo <https://login.unimc.it>. È possibile effettuare un re-indirizzamento della casella di posta elettronica istituzionale a quella personale.

Gli studenti sono tenuti a consultare con regolarità la casella di posta elettronica.

#### **Art. 21 - Consiglio di Direzione**

Direttore del Master è la prof.ssa Elisa Scotti; co-direttore il prof. Matteo Gnes. Sono membri del Consiglio di Direzione la prof.ssa Elisa Scotti, il prof. Matteo Gnes, il prof. Francesco de Leonardis, il prof. Corrado Cerruti, il prof. Ernesto Tavoletti, il prof. Fulvio Costantino, il dott. Daniele Binci, il prof. Paolo Pascucci, la prof.ssa Maria Stella Righettini, il prof. Fabio Giulio Grandis, il prof. Massimo Ciambotti, il dott. Nicola Giannelli.

#### **Art. 22 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dagli studenti sono trattati per le operazioni connesse all'iscrizione e alla frequenza del corso, secondo le disposizioni del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni.

#### **Art. 23 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n.241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, è il dott. Adriano Morelli, Responsabile amministrativo del Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali, Via Don Minzoni, 2, 62100 Macerata (e\_mail [adriano.morelli@unimc.it](mailto:adriano.morelli@unimc.it) - tel. 0733.2582865 - fax 0733.2582755).

#### **Art. 24 - Norme finali**

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in quanto compatibile.

#### **RIEPILOGO IMPORTI TASSE**

<b>TIPOLOGIA ISCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
Iscrizione intero corso	€ 2.500
Iscrizione intero corso entro il 15 dicembre 2015 riduzione del 20%	€ 2.000
Iscrizione come uditore	€ 2.000
Iscrizione al singolo modulo	€ 700 per moduli da 30 ore, € 600 per moduli da 25 ore e € 500 per moduli da 20 ore
Iscrizione a due o più moduli	sconto di € 200 per ciascun modulo.

## RIEPILOGO SCADENZE

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>DATA</b>
Termine iscrizione	14 gennaio 2016 ore 12,00
Pubblicazione graduatoria	22 gennaio 2016
Pagamento tasse - conferma iscrizione	5 febbraio 2016
Inizio-fine lezioni	febbraio/marzo 2016 - dicembre 2016
Conseguimento titolo	Presentare domanda 30 gg prima della data esame finale da definire

Macerata, 2/09/2015

F.to Il Direttore del Dipartimento SPOCRI  
Prof. Francesco Adornato

F.to Il Direttore del Corso  
prof.ssa Elisa Scotti

F.to Il Co-Direttore del Corso  
Prof. Matteo Gnes

Per ulteriori informazioni:  
dott.ssa Simona Natali / Tel. 0733.258.2716 / mobile 366.4063618  
masterpa@unimc.it  
[www.masterpa.it](http://www.masterpa.it)