

# COMUNICATO AL PERSONALE

## MARCHE - MOBILITA' VOLONTARIA REGIONALE E PROVINCIALE

Accordo regionale Azienda - OO.SS. del 29 aprile 2016

### NOTE DI CARATTERE GENERALE

Con l'Accordo sindacale regionale del 29 aprile 2016 è stato definito il sistema di gestione della mobilità regionale per gli anni 2016 e 2017 che regola le domande di trasferimento presentate dai dipendenti nell'ambito della regione e della provincia.

### MOBILITA' IN AMBITO REGIONALE

#### 1 - DESTINATARI DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

L'Accordo su citato si applica alle risorse di livello F, E, D, C e B con contratto di lavoro a tempo indeterminato; è possibile presentare domanda di trasferimento se alla data del 31/12/2016 si sia in possesso dei seguenti requisiti (non oggetto di riproporzionamento in caso di rapporto di lavoro a tempo parziale):

- Anzianità di servizio non inferiore ai 6 mesi
- Permanenza nella sede regionale di ultima assegnazione non inferiore a 6 mesi

#### 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

A far data **dal 15 gennaio e fino al 31 gennaio 2017** il personale che intende partecipare alla mobilità volontaria potrà inviare domanda con l'apposito modulo alla struttura di Risorse Umane Territoriali Marche, esclusivamente a mezzo fax al n **071-5012003**.

Nella domanda di trasferimento potranno essere indicate al massimo due sedi nell'ambito del territorio regionale, diverse da quella di attuale assegnazione, nell'ambito del proprio settore di appartenenza e delle medesime mansioni espletate nel mese di presentazione della domanda, o -fermo restando il proprio livello inquadramentale- per mansioni rientranti nella medesima aggregazione, e per il medesimo regime contrattuale (riferito ai rapporti di lavoro a tempo parziale).

E' da intendersi per *sede* rispettivamente:

- per Mercato Privati: Filiale diversa da quella di attuale assegnazione;
- per Posta, Comunicazione e Logistica: CMP di Ancona, CDM, CPD o CSD ubicati in provincia diversa da quella di attuale assegnazione.

#### 3 - CRITERI DI ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute alla struttura di RUT Marche successivamente alla data del 31 gennaio 2017.

L'accoglimento delle domande di trasferimento è subordinato alla sussistenza dei requisiti indicati al punto 1 del presente comunicato.

Ulteriore requisito necessario è l'assenza di rinuncia al trasferimento relativamente alle graduatorie dell'anno 2016.

#### 4 - CRITERI PER LA REDAZIONE DELLE GRADUATORIE

La collocazione delle risorse nella graduatoria sarà articolata in funzione dei punteggi totali ottenuti sulla base dei criteri di seguito riportati e riferiti al **31 dicembre 2016**.

**a) punteggio totale - è dato dalla somma del punteggio derivante da:**

##### **b.1) Condizioni familiari**

- b. 1.1. famiglia monoparentale punti 10
- b. 1.2. coniuge o in assenza primo figlio punti 7
- b. 1.3. ciascun figlio fino a 8 anni punti 6
- b. 1.4. ciascun figlio da 9 anni a 18 anni punti 5
- b. 1.5. famiglia monoparentale (affidamento congiunto) punti 5
- b. 1.6. genitore fiscalmente a carico punti 3

La valorizzazione del punteggio totale relativo alle condizioni familiari verrà effettuata tenendo presente che:

- i punteggi di cui sopra sono tra di loro cumulabili;
- il punteggio di cui ai punti b.1.3. e b.1.4. compete a partire dal secondo figlio nel caso in cui il primo figlio sia stato già valorizzato per il criterio di cui al punto b.1.2.;
- il punteggio di cui al punto b.1.1. compete al dipendente, componente una famiglia monoparentale, nei casi in cui sia l'unico genitore che abbia riconosciuto il figlio minore nei modi previsti dall'art. 254 del cod. civ. ovvero abbia adottato il figlio minore nei modi consentiti dalla legge nonché al dipendente, divorziato o legalmente separato, che abbia ottenuto l'affidamento esclusivo del figlio minore di età ed al dipendente vedovo con prole minore di 18 anni;
- il punteggio di cui al punto b.1.5. compete al dipendente, componente una famiglia monoparentale, divorziato o legalmente separato, che abbia ottenuto l'affidamento congiunto del figlio minore di età;
- il punteggio di cui ai punti b.1.1. e b.1.5. non compete nel caso di genitori conviventi "more uxorio" con figli naturali riconosciuti da entrambi;
- il punteggio di cui al punto b.1.2. compete anche nel caso di genitori conviventi "more uxorio" con figli naturali riconosciuti da entrambi;
- il punteggio di cui al punto b.1.6. compete solo nel caso in cui i genitori siano a carico ai fini fiscali.

##### **b.2) anzianità**

**punti 1**

- per ogni anno di anzianità di servizio

L'anzianità di servizio si determina con riferimento all'effettivo servizio prestato.

Le frazioni di anno superiori a 6 mesi vengono computate come anni completi.

##### **b.3) presenza in servizio**

**punti 15**

- presenza in servizio (comprendendo anche le assenze a titolo di: infortuni riconosciuti, congedo obbligatorio di maternità e paternità ed eventuali periodi di interdizione anticipata, permessi sindacali RSU e RLS previsti dalla legge 300/70) nell'anno precedente pari al numero dei giorni lavorabili con una franchigia non superiore a 15 giorni.

Con riferimento alle assenze dal servizio riconducibili a malattia, il punteggio complessivo verrà decurtato come di seguito indicato:

- dal 16° al 20° giorno di assenza complessiva nel l'anno di maturazione dei requisiti, 0,50 punti per ciascun giorno;
- dal 21° giorno di assenza complessiva nell'anno di maturazione dei requisiti, 1 punto per ciascun giorno;

A tal fine saranno esclusi dal computo delle assenze per malattia i ricoveri ospedalieri adeguatamente documentati.

#### **b.4) Valorizzazione presenza in servizio**

**punti 2**

- presenza in servizio, nel caso in cui - nel corso dell'anno 2016 - il dipendente non abbia fatto registrare alcun evento di malattia.

Tale punteggio sarà riconosciuto esclusivamente nel caso di presenza in servizio - nell'anno precedente - di 12 mesi.

In caso di parità di punteggio totale, verrà data la precedenza al personale con il punteggio più alto in ordine alle condizioni familiari; in caso di ulteriore parità, avrà la precedenza il personale in possesso della maggiore anzianità anagrafica.

### **5 – OSSERVAZIONI E/O ECCEZIONI ALLA GRADUATORIA**

A valle della pubblicazione delle graduatorie provvisorie negli uffici (entro il 28 febbraio 2017), le risorse interessate potranno, entro e non oltre tre giorni lavorativi, inviare le proprie osservazioni e/o eccezioni alla struttura di Risorse Umane Territoriali Marche a mezzo fax al n. **071-5012003**, utilizzando il *modulo di variazione domanda* appositamente predisposto.

Entro i tre giorni successivi verranno pubblicate le graduatorie definitive che avranno recepito le eventuali osservazioni e/o eccezioni accoglibili.

### **6 – RINUNCIA E ACCETTAZIONE**

Il personale inserito in graduatoria e contattato telefonicamente per il trasferimento dovrà comunicare formalmente la sua accettazione o la sua rinuncia inviando un fax alla struttura RUT Marche al n. **071-5012003** entro e non oltre tre giorni lavorativi successivi a quello in cui è stato contattato. Se nel termine previsto non perviene comunicazione, sarà considerato in ogni caso rinunciatario.

Alla ricezione della comunicazione di rinuncia, si provvederà alla eliminazione del nominativo del dipendente dall'elenco dell'anno di riferimento della relativa sede. Inoltre, la rinuncia preclude la possibilità di presentare domanda di trasferimento volontario nell'anno successivo.

### **7 – TRASFERIMENTI**

I trasferimenti delle risorse sono subordinati alle seguenti verifiche preventive:

- disponibilità organizzativa della sede richiesta e possibilità di rilascio da parte della struttura di appartenenza;
- sussistenza e/o permanenza delle specifiche idoneità alle relative mansioni da svolgere presso la sede di trasferimento;
- definitivo inserimento in Azienda, alla data del trasferimento, della risorsa interessata (per definitivo inserimento in Azienda si intende: a) coloro che hanno *ab origine* un contratto a tempo indeterminato; b) coloro che operano in Azienda in virtù di una sentenza passata in giudicato; c) coloro che hanno sottoscritto verbale individuale di conciliazione in sede sindacale, ai sensi degli Accordi del 13 gennaio 2006, del 10 luglio 2008, del 27 luglio 2010, del 18 maggio 2012, del 21 marzo 2013 e del 30 luglio 2015.

## **MOBILITA' IN AMBITO PROVINCIALE**

I dipendenti interessati a trasferimenti nell'ambito della provincia di assegnazione potranno inviare domanda con l'apposito modulo alla struttura di Risorse Umane Territoriali Marche, esclusivamente a mezzo fax al n **071-5012003**.

Le domande (una per ciascun anno) possono essere presentate in un qualsiasi momento dell'anno e possono contenere due opzioni, all'interno della provincia di assegnazione, nell'ambito del proprio settore di appartenenza e per le medesime mansioni o aggregazioni di mansioni.

La presentazione delle istanze di trasferimento all'interno della provincia non è vincolata ai criteri di accesso indicati nel punto 1 del presente comunicato.

In relazione alle domande pervenute, i punteggi saranno elaborati (con riferimento al 31 dicembre dell'anno 2016) utilizzando i criteri definiti al punto 4 del presente comunicato.

Per assicurare trasparenza all'intero processo, le graduatorie intra-provinciali saranno rese note agli interessati in caso di accoglimento della domanda, qualora più risorse abbiano manifestato interesse per lo stesso ufficio.

\*\*\*\*\*

Per ogni informazione e chiarimento, è possibile rivolgersi alla funzione Risorse Umane di riferimento.

Ancona, 9 gennaio 2017