

Master interuniversitario di II livello in **Scienze amministrative e innovazione nella Pubblica Amministrazione / MasterPA**

Anno Accademico 2015-2016 / Edizione I / 60 CFU

Il **Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali** dell'Università di Macerata (di seguito SPOCRI) insieme ai **Dipartimenti di Giurisprudenza e di Economia, Società, Politica** dell'Università di Urbino Carlo Bo (di seguito DiGiur e DESP) istituisce per l'**a.a. 2015/2016** la prima edizione del Master interuniversitario di secondo livello in **"Scienze Amministrative e Innovazione nella Pubblica Amministrazione - Masterpa"**.

Il Master ha durata annuale. Al termine delle attività verrà rilasciato, a quanti avranno superato le prove previste, il titolo di Master con l'attribuzione di **60 crediti formativi**.

1. FINALITÀ ED OBIETTIVI

Il Master si rivolge a giovani laureati, dirigenti, funzionari, consulenti che si trovano in rapporto con le p.a., professionisti.

Gli obiettivi sono:

- assicurare un percorso formativo incentrato sugli aspetti critici del cambiamento nelle pubbliche amministrazioni, anche ai fini della partecipazione a concorsi pubblici;
- favorire l'incremento culturale del personale impiegato presso le pubbliche amministrazioni, affinché gli sviluppi della normativa, quali il processo di decentramento delle funzioni amministrative, l'integrazione amministrativa dell'Unione europea e le tecniche di management della pubblica amministrazione, possano essere affrontati dai pubblici dipendenti con conoscenze puntuali e specialistiche e con adeguati strumenti d'analisi e di risoluzione dei problemi.

2. PIANO DIDATTICO

Il percorso formativo del Master si focalizza sulle principali innovazioni che riguardano la pubblica amministrazione. Il metodo è interdisciplinare e l'articolazione basata su insegnamenti di argomento economico-gestionale e giuridico.

La didattica si sviluppa su 300 ore circa di lezioni frontali (di norma giovedì e venerdì pomeriggio). Il corso, in aggiunta alla parte teorica, prevede esercitazioni individuali e/o di gruppo e un project work, un'attività di stage, nonché un paper su tematiche giuridiche che costituiscono parte fondamentale e caratterizzante dell'esperienza del Master.

3. SEDE

L'attività didattica si svolgerà dalla fine del mese di **febbraio 2016** al mese di gennaio 2017, di norma, il giovedì e il venerdì pomeriggio, dalle ore 14,30 alle ore 19,30, secondo il calendario che sarà pubblicato sul sito del Master **www.masterpa.it** e sul sito del Dipartimento alla pagina: <http://spocri.unimc.it/it/didattica/post-laueram/master-1/master-secondo-livello-innovazione-pa>

L'attività didattica si svolgerà in entrambe le sedi universitarie con docente in presenza o in collegamento telematico.

Le pubbliche amministrazioni interessate potranno richiedere l'attivazione del corso in videoconferenza presso le loro sedi previa verifica di fattibilità tecnica ed economica.

4. DOMANDE DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al Master è richiesto il possesso del Diploma di Laurea specialistica/magistrale senza alcun vincolo di facoltà e/o corso di laurea di provenienza. Inoltre costituisce titolo di accesso il possesso del Diploma di Laurea conseguita in base al sistema previgente al DM 509/99 senza alcun vincolo di facoltà e/o corso di laurea di provenienza. Le domande di ammissione al Master devono pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 15 dicembre 2015 (quota agevolata: 2.000,00 euro)** o comunque **entro e non oltre le ore 12.00 del 14 gennaio 2016 (quota intera: 2.500,00 euro)** allo sportello della Segreteria studenti - U.O. Didattica e Studenti del Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali - Via Don Minzoni, 2 - Macerata.

È possibile iscriversi ai singoli moduli didattici.

MODULI DIDATTICI

Modulo 1. Innovazioni nel procedimento amministrativo
(IUS/10) 30 ore, 6 CFU

Modulo 2. Documentazione amministrativa e codice dell'amministrazione digitale
(IUS/10) 20 ore, 4 CFU

Modulo 3. Trasformazione dell'organizzazione amministrativa e del rapporto di lavoro con le p.a.
(IUS/10 e IUS/07) 30 ore, 6 CFU

Modulo 4. La gestione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni
(SECS-P/08 e SECS-P/10) 30 ore, 6 CFU

Modulo 5. Novità sui contratti delle pubbliche amministrazioni
(IUS/10) 30 ore, 6 CFU

Modulo 6. E-procurement
(SECS-P/08) 20 ore, 4 CFU

Modulo 7. Economia e management delle amministrazioni pubbliche – elementi di ragioneria pubblica
(SECS-P/07) 20 ore, 4 CFU

Modulo 8. La programmazione, la valutazione ed i controlli delle pubbliche amministrazioni
(SECS-P/07 e SPS/04) 20 ore, 4 CFU

Modulo 9. L'acquisizione e la gestione dei fondi europei
(SECS-P/07) 20 ore, 4 CFU

Modulo 10. Strumenti di gestione della qualità
(SECS-P/08) 25 ore, 5 CFU

Modulo 11. Gestione del territorio e tutela dell'ambiente
(IUS/10) 30 ore, 6 CFU

Direttore
ELISA SCOTTI
Co-direttore
MATTEO GNES

Per ulteriori informazioni
SIMONA NATALI
T 0733.258.2716
mobile 366.406 3618
masterpa@unimc.it
www.masterpa.it
f Masterpa Unimc - Uniurb