

## Master interuniversitario di II livello in **Scienze amministrative e innovazione nella Pubblica Amministrazione / MasterPA**

Anno Accademico 2015-2016 / Edizione I / 60 CFU

Il **Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali** dell'Università di Macerata (di seguito SPOCRI) insieme ai **Dipartimenti di Giurisprudenza e di Economia, Società, Politica** dell'Università di Urbino Carlo Bo (di seguito DiGiur e DESP) istituisce per l'**a.a. 2015/2016** la prima edizione del Master interuniversitario di secondo livello in **"Scienze Amministrative e Innovazione nella Pubblica Amministrazione - Masterpa"**.

Il Master ha durata annuale. Al termine delle attività verrà rilasciato, a quanti avranno superato le prove previste, il titolo di Master con l'attribuzione di **60 crediti formativi**.

### 1. FINALITÀ ED OBIETTIVI

Il Master si rivolge a giovani laureati, dirigenti, funzionari, consulenti che si trovano in rapporto con le p.a., professionisti.

Gli obiettivi sono:

- assicurare un percorso formativo incentrato sugli aspetti critici del cambiamento nelle pubbliche amministrazioni, anche ai fini della partecipazione a concorsi pubblici;
- favorire l'incremento culturale del personale impiegato presso le pubbliche amministrazioni, affinché gli sviluppi della normativa, quali il processo di decentramento delle funzioni amministrative, l'integrazione amministrativa dell'Unione europea e le tecniche di management della pubblica amministrazione, possano essere affrontati dai pubblici dipendenti con conoscenze puntuali e specialistiche e con adeguati strumenti d'analisi e di risoluzione dei problemi.

### 2. PIANO DIDATTICO

Il percorso formativo del Master si focalizza sulle principali innovazioni che riguardano la pubblica amministrazione. Il metodo è interdisciplinare e l'articolazione basata su insegnamenti di argomento economico-gestionale e giuridico.

La didattica si sviluppa su 300 ore circa di lezioni frontali (di norma giovedì e venerdì pomeriggio). Il corso, in aggiunta alla parte teorica, prevede esercitazioni individuali e/o di gruppo e un project work, un'attività di stage, nonché un paper su tematiche giuridiche che costituiscono parte fondamentale e caratterizzante dell'esperienza del Master.

### 3. SEDE

L'attività didattica si svolgerà dalla fine del mese di **febbraio 2016** al mese di gennaio 2017, di norma, il giovedì e il venerdì pomeriggio, dalle ore 14,30 alle ore 19,30, secondo il calendario che sarà pubblicato sul sito del Master [www.masterpa.it](http://www.masterpa.it) e sul sito del Dipartimento alla pagina: <http://spocri.unimc.it/it/didattica/post-laueram/master-1/master-secondo-livello-innovazione-pa>

L'attività didattica si svolgerà in entrambe le sedi universitarie con docente in presenza o in collegamento telematico.

Le pubbliche amministrazioni interessate potranno richiedere l'attivazione del corso in videoconferenza presso le loro sedi previa verifica di fattibilità tecnica ed economica.

### 4. DOMANDE DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al Master è richiesto il possesso del Diploma di Laurea specialistica/magistrale senza alcun vincolo di facoltà e/o corso di laurea di provenienza. Inoltre costituisce titolo di accesso il possesso del Diploma di Laurea conseguita in base al sistema previgente al DM 509/99 senza alcun vincolo di facoltà e/o corso di laurea di provenienza. Le domande di ammissione al Master devono pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 15 dicembre 2015 (quota agevolata: 2.000,00 euro)** o comunque **entro e non oltre le ore 12.00 del 14 gennaio 2016 (quota intera: 2.500,00 euro)** allo sportello della Segreteria studenti - U.O. Didattica e Studenti del Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali - Via Don Minzoni, 2 - Macerata.

È possibile iscriversi ai singoli moduli didattici.

### MODULI DIDATTICI

**Modulo 1. Innovazioni nel procedimento amministrativo**  
(IUS/10) 30 ore, 6 CFU

**Modulo 2. Documentazione amministrativa e codice dell'amministrazione digitale**  
(IUS/10) 20 ore, 4 CFU

**Modulo 3. Trasformazione dell'organizzazione amministrativa e del rapporto di lavoro con le p.a.**  
(IUS/10 e IUS/07) 30 ore, 6 CFU

**Modulo 4. La gestione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni**  
(SECS-P/08 e SECS-P/10) 30 ore, 6 CFU

**Modulo 5. Novità sui contratti delle pubbliche amministrazioni**  
(IUS/10) 30 ore, 6 CFU

**Modulo 6. E-procurement**  
(SECS-P/08) 20 ore, 4 CFU

**Modulo 7. Economia e management delle amministrazioni pubbliche - elementi di ragioneria pubblica**  
(SECS-P/07) 20 ore, 4 CFU

**Modulo 8. La programmazione, la valutazione ed i controlli delle pubbliche amministrazioni**  
(SECS-P/07 e SPS/04) 20 ore, 4 CFU

**Modulo 9. L'acquisizione e la gestione dei fondi europei**  
(SECS-P/07) 20 ore, 4 CFU

**Modulo 10. Strumenti di gestione della qualità**  
(SECS-P/08) 25 ore, 5 CFU

**Modulo 11. Gestione del territorio e tutela dell'ambiente**  
(IUS/10) 30 ore, 6 CFU

Direttore  
ELISA SCOTTI  
Co-direttore  
MATTEO GNES

**Per ulteriori informazioni**  
SIMONA NATALI  
T 0733.258.2716  
mobile 366.406 3618  
masterpa@unimc.it  
www.masterpa.it  
f Masterpa Unimc - Uniurb